

**ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ**

**ПІДСИСТЕМА  
СЕРТИФІКАТИ ПОХОДЖЕННЯ ТОВАРІВ**

**Сертифікати походження товарів**

**ПОСІБНИК ЕКСПЕРТА**

**Київ 2021**

## Зміст

1.	Загальна інформація .....	3
2.	Користувачі підсистеми.....	3
2.1.	Ресстрація в підсистемі.....	3
2.2.	Авторизація користувача.....	5
2.2.1.	Вихід із підсистеми .....	5
2.2.2.	Нагадування паролю .....	6
2.3.	Права користувачів .....	7
3.	Меню підсистеми.....	8
4.	Налаштування .....	10
4.1.	Профіль користувача .....	11
4.2.	Профіль організації (регіональної торгово-промислової палати).....	12
4.3.	Персональні довідники .....	13
5.	Робота с сертифікатами .....	14
5.2.	Робота з фільтрами сертифікатів.....	15
5.3.	Пошук сертифікатів .....	15
5.3.1.	Розширений пошук.....	16
5.4.	Сортування.....	16
5.5.	Налаштування списку сертифікатів .....	17
5.6.	Функції (дії) з сертифікатами .....	17
5.7.	Редактор сертифікатів.....	20
5.8.	Створення сертифікатів .....	21
5.9.	Редагування сертифікатів .....	22
5.10.	Робота с таблицею товарів.....	23
5.10.1.	Імпорт з Ексель .....	24
5.11.	Робота з додатковими аркушами .....	28
5.12.	Друк сертифіката.....	29
5.13.	Робота з довідниками .....	32
5.14.	Сайти підсистеми «Сертифікати».....	33
6.	Заявки на сертифікати .....	33
7.	Звіти.....	38
8.	Дублювання номерів сертифікатів (Для анулювання) .....	41

## 1. Загальна інформація

Підсистема "Сертифікати походження товарів" - це он-лайн система підготовки, друку, збереження сертифікатів походження товарів, що видаються системою торгово-промислових палат в Україні.

Посилання на підсистему: <https://cert.ucci.org.ua:9090>

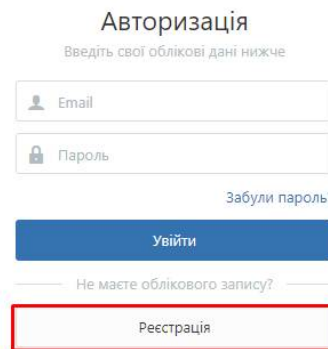
## 2. Користувачі підсистеми

### 2.1. Реєстрація в підсистемі

Реєстрація користувача підсистеми проходить в три етапи:

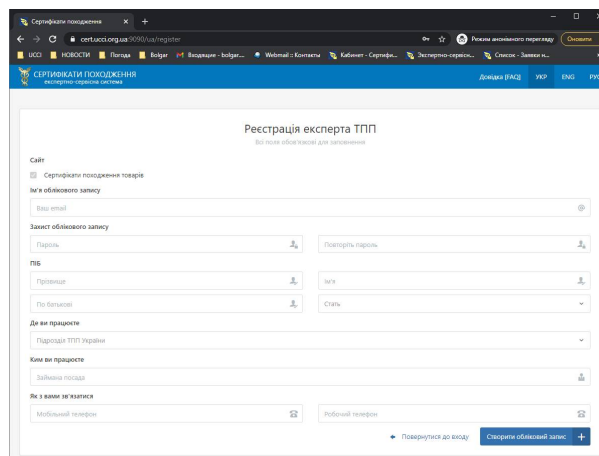
- Заповнення анкети користувача
- Підтвердження адреси електронної пошти
- Активація користувача

Для початку процесу реєстрації в вікні авторизації підсистеми виберіть «Реєстрація», підсистема відобразить вікно реєстрація експерта:



### Заповнення анкети користувача

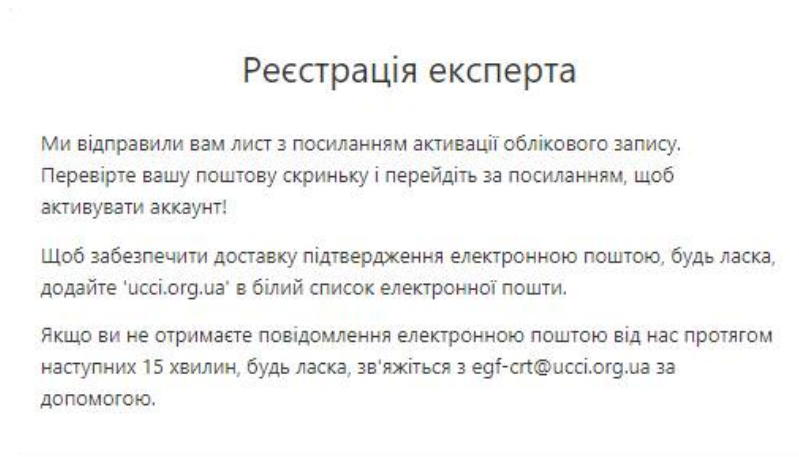
У вікні "Реєстрація користувача" необхідно вказати всі реквізити.



Адреса електронної пошти (e-mail), вказана в анкеті, є ім'ям облікового запису користувача.

На адресу електронної пошти, вказану в анкеті, системою будуть відправлятися інформаційні листи.

Після заповнення анкети і підтвердження створення облікового запису, система виводить інформаційне вікно



і відправляє на адресу електронної пошти, вказану в анкеті, лист з проханням підтвердження реєстрації такого змісту:

Шановний \_\_\_\_\_.

Ви реєструвалися на сайті ТПП України щодо оформлення сертифікатів походження товарів.

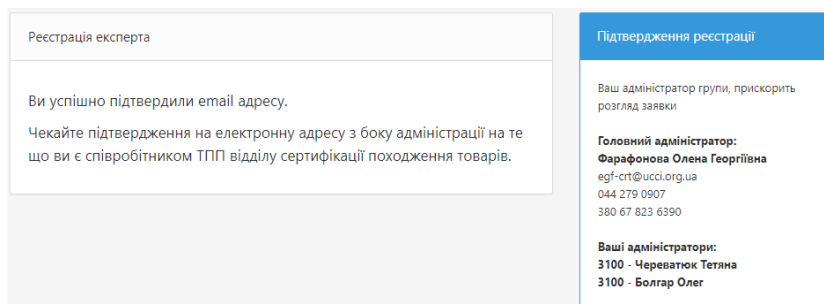
Важливо: Щоб завершити реєстрацію скопіюйте посилання нижче і вставте його в адресний рядок браузера:

<https://cert.ucci.org.ua:9090/ua/activation/1111/999999999999>

- Підтвердження реєстрації

Для підтвердження реєстрації необхідно перейти на свою поштову скриньку і перейти за посиланням, вказаним в листі від підсистеми.

Після підтвердження реєстрації підсистема виводить інформаційне вікно



- Активація облікового запису користувача

Активізація користувача підсистеми здійснюється головним адміністратором або адміністратором регіональної ТПП.

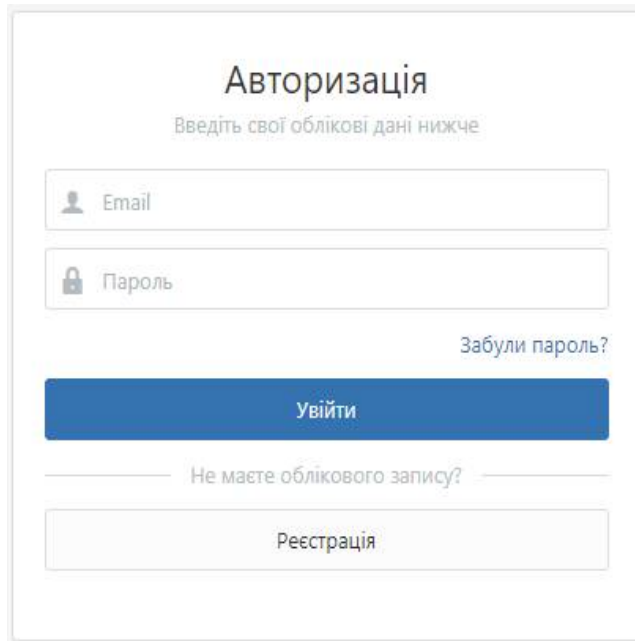
Адміністратори підтверджують повноваження користувача і встановлюють права на користування певними функціями підсистеми.

Для прискореного режиму активації облікового запису користувач може звернутись до адміністратора за тел. або e-mail (вказані в інформаційному вікні підтвердження реєстрації).

## 2.2. Авторизація користувача

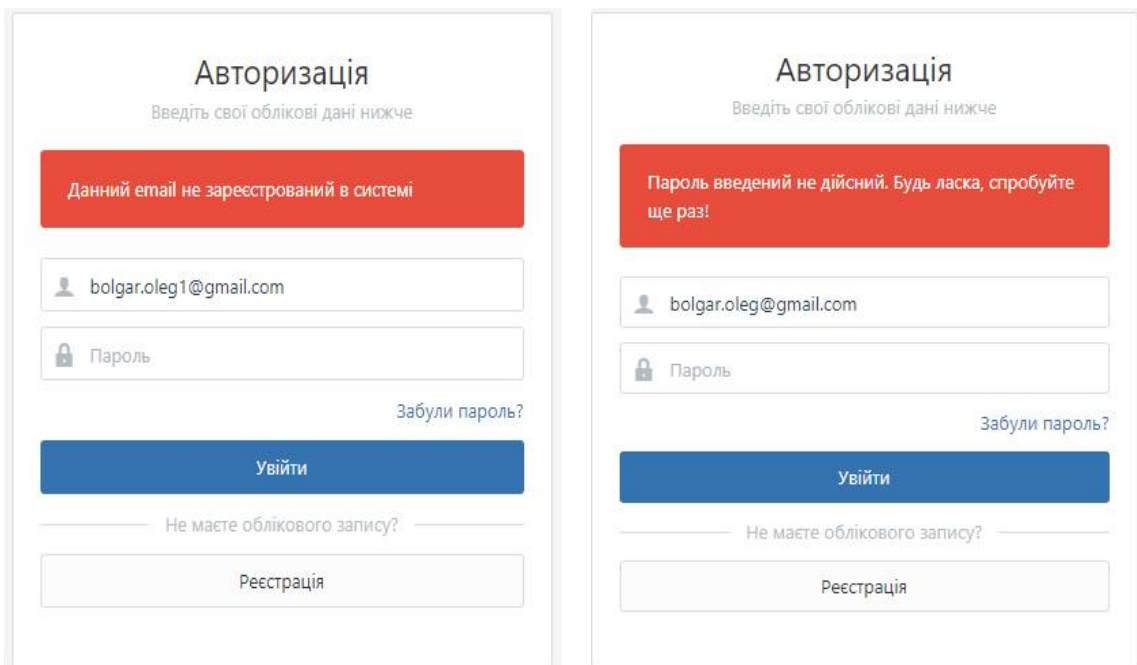
Після активації користувача адміністратором, для роботи з підсистемою, користувач повинен виконати функцію «Авторизація» вказавши:

- Адресу електронної пошти
- Пароль



Після успішної авторизації підсистема виводить головне меню підсистеми.

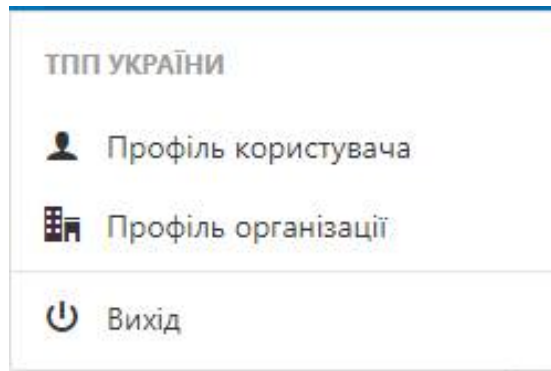
Якщо логін та/або пароль не співпадають підсистема виводить попереджувачі вікна:



Якщо користувач не пам'ятає адресу електронної пошти реєстрації в підсистемі, йому необхідно звернутись до адміністраторів підсистеми

### 2.2.1. Вихід із підсистеми

Для виходу із підсистеми необхідно активувати посилання «Прізвище Імя» користувача підсистеми та вибрати пункт меню «Вихід»



### 2.2.2. Нагадування паролю

Для відновлення паролю необхідно використовувати функцію «Забули пароль» в вікні «Авторизація».

Відновлення паролю

Введіть електронну пошту існуючого користувача системи

E-mail

Скидання пароля

[← Повернутися до входу](#)

В вікні «Відновлення паролю» користувачу необхідно вказати адресу електронної пошти, яку він вказував при реєстрації в підсистемі.

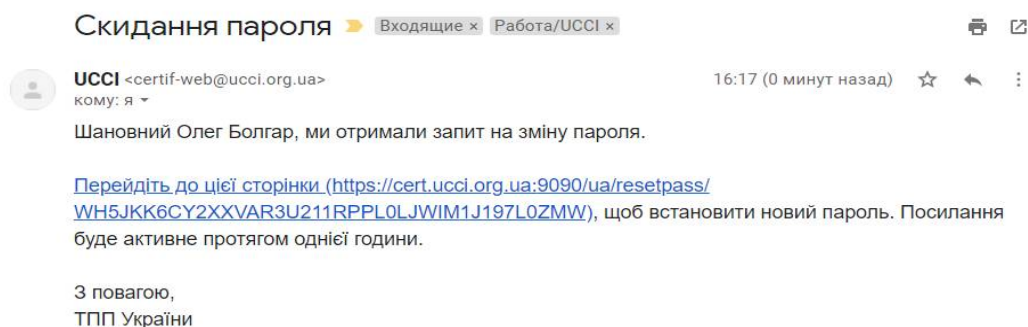
Після внесення адреси електронної пошти та активації «Скидання пароля» підсистема надсилає на вказану адресу листа з посиланням на функцію відновлення паролю та виводить попередження.

Відновлення паролю

На вашу поштову скриньку `bolgar.oleg@gmail.com` був відправлений лист з посиланням на зміну поточного паролю. Для зміни паролю, будь ласка, перейдіть за посиланням, що наведене у повідомленні.

[← Повернутися до входу](#)

Необхідно зайти в свою поштову скриньку і перейти за посиланням, вказаним у листі від підсистеми.



Підсистема виводить вікно відновлення паролю

The image shows a web form titled "Відновлення паролю" (Password Reset). Below the title is the instruction: "Для завершення відновлення пароля, будь ласка, заповніть наведені нижче поля" (To complete password reset, please fill in the fields below). There are two input fields, each with a lock icon: "Новий пароль" (New password) and "Пароль ще раз" (Password again). Below the fields is a large blue button labeled "Зберегти" (Save). At the bottom right, there is a link with a left arrow icon: "Повернутися до входу" (Return to login).

Після вводу пароля та його збереження підсистема виводить головне меню підсистеми

### 2.3. Права користувачів

Користувачі підсистеми поділяються за своїми правами на використання функцій підсистеми

- **Головний адміністратор**
  - Може ВСЕ
  - Коригування параметрів системи
  - Створення, коректування користувачів
  - Робота з довідниками
- **Адміністратор Групи (ТПП)**
  - Підтвердження реєстрації користувачів своєї групи (без функцій «Аналітик Групи»)
  - Редагування профілів користувачів своєї групи
  - Пошук сертифікатів своєї групи
  - Анулювання сертифікатів своєї групи
  - Імпорт-експорт сертифікатів своєї групи
  - Коригування номера бланка віддрукованих сертифікатів

- Групові операції
- **Аналітик ТПП**
  - Аналітика та звіти
- **Аналітик Групи**
  - Аналітика та звіти за сертифікатами своєї групи
- **Керівник групи**
  - Робота з заявками групи
    - розподіл заявок своєї групи між експертами
    - перегляд заявок
    - редагування заявок
    - створення сертифікатів з заявок
    - видалення заявок
    - анулювання заявок
  - Пошук сертифікатів своєї групи
  - Анулювання сертифікатів своєї групи
  - Імпорт-експорт сертифікатів своєї групи
  - Коригування номера бланка віддрукованих сертифікатів
  - Групові операції
- **Експерт**
  - Робота зі «своїми» заявками
    - перегляд заявок
    - редагування заявок
    - створення сертифікатів з заявок
  - Редагування своїх сертифікатів
  - Пошук сертифікатів своєї групи
  - Анулювання «Своїх» сертифікатів
  - Імпорт-експорт своїх сертифікатів
  - Друк своїх сертифікатів

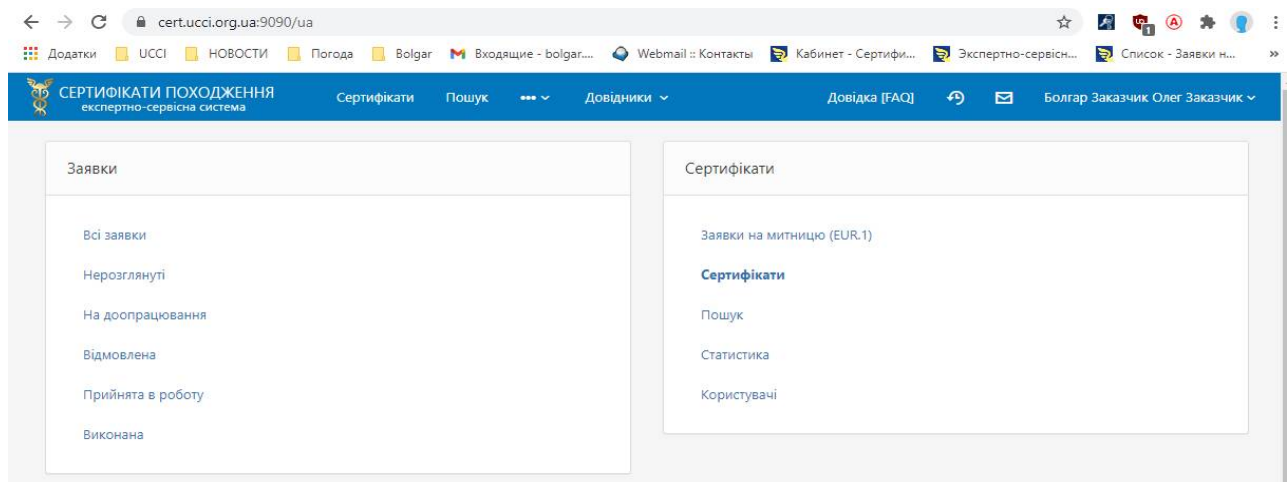
**Оператор** (Аналогічно Експертові, але без права підпису)

**Представник ТПП** (Аналогічно Експертові але без права підпису сертифіката та друку сертифіката)

Під групою мається на увазі – регіональна торгово-промислова палата.

### 3. Меню підсистеми

Головне меню підсистемі має наступний вигляд:



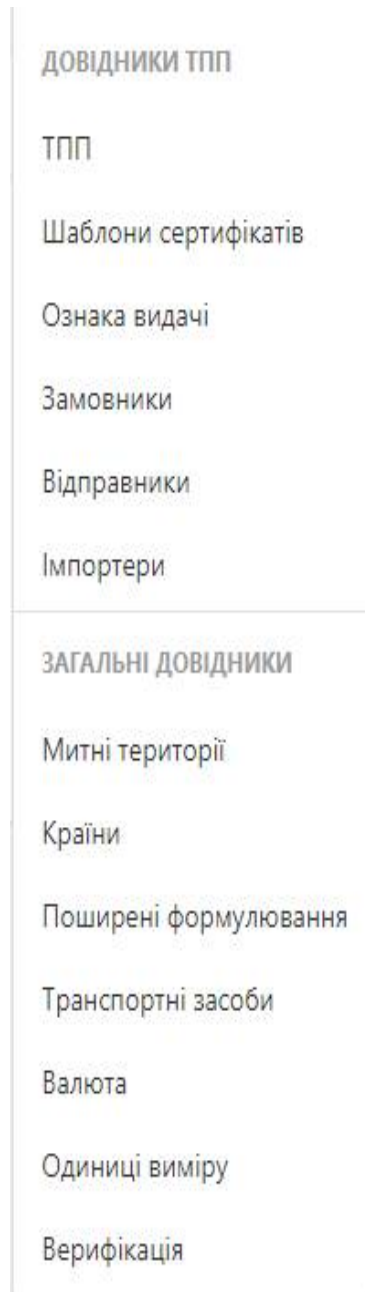
Горизонтальне меню підсистеми:

- **Сертифікати** – посилання на список сертифікатів походження товарів
- **Пошук** – посилання на вікно пошуку

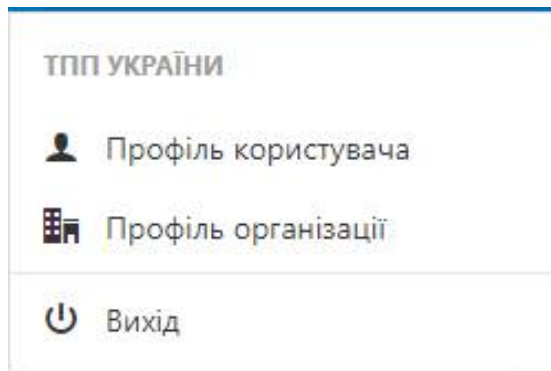
- **...(три крапки)** – розширене меню функцій підсистеми має такий вигляд:



- **Довідники** – меню списку довідників підсистеми має такий вигляд:



- **Довідка** – коротка довідка по підсистемі
- **Список змін** – список змін та доробок підсистеми
- **Повідомлення** – посилання на вікно коротких повідомлень
- **Прізвище, Ім'я користувача** – прізвище та ім'я користувача, зареєстрованого в підсистемі. Посилання на профілі та функцію виходу з підсистеми має наступний вигляд:

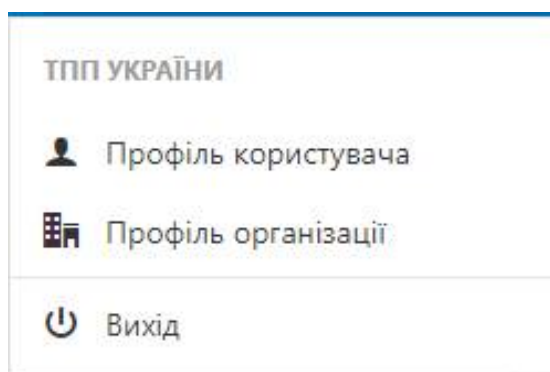


В лівій частині вікна знаходиться меню «Заявки» - посилання на список електронних заявок в розрізі їх етапів виконання.

В правій частині вікна знаходиться меню «Сертифікати» - посилання на функції підсистеми по роботі з сертифікатами.

#### 4. Налаштування

Параметри налаштування параметрів регіональних ТПП та користувачів підсистеми знаходяться в профілях користувача та організації. Для переходу в профілі необхідно активувати посилання «Прізвище, ім'я» користувача підсистеми:



Профіль користувача має наступні вкладки:

- **Профіль користувача** персональні дані користувача, необхідні для виготовлення сертифікатів походження товарів, права користувача на використання функцій підсистеми)
- **Профіль організації** – дані регіональної торгово-промислової палати, необхідні для роботи підсистеми
- **Транспортні засоби** – персональний довідник транспортних засобів, використовується в графі сертифіката «Средства транспорта и маршрут следования»
- **Поширені формулювання** - персональний довідник поширених формулювань, використовується в графі сертифіката «Для служебных отметок»
- **Країна призначення** – альтернативні назви країн для відображення в сертифікатах походження товарів, використовується при виборі «Країна призначення» під час виготовлення сертифіката

#### 4.1. Профіль користувача

У вкладці «Профіль користувача» фіксуються наступні дані:

В лівій частині профілю користувача фіксуються такі дані:

- **Аватар** – фото користувача підсистем, функції з фото – «Завантажити», «Видалити»
- **E-mail** – адреса електронної пошти користувача, логін підсистеми, функції – «Зміна E-mail»
- **Пароль** – пароль користувача підсистеми, функції – «Зміна паролю»
- **Персональні реквізити користувача підсистеми**, функції – додати вкладку мови, перегляд мовної вкладки:
  - **ШБ** - багатомовний реквізит користувача, для ідентифікації користувача в підсистемі «Сертифікати походження товарів» та підсистемі «Експерти та послуги»
  - **ШБ в документах** – багатомовний реквізит користувача, для підстановки реквізиту в графу «засвідчення експерта» сертифіката походження товарів в залежності від мови сертифіката.
- **ТПП, відділ, займана посада, телефон, знання мов** – реквізити для відображення в підсистемі «Експерти та послуги»
  - **Реквізит телефон** – «робочий у табл.» відображується в таблиці експертів підсистеми «Експертно-сервісна система» (<https://uccs-service.org/>).
- **Мова інтерфейсу** - вибір мови інтерфейсу (меню, підказки) підсистеми

- **Остання актуалізація** - дата та ПІБ користувача останнього збереження даних експерта

### ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Експерт повинен контролювати зміни своїх даних та не рідше ніж один раз на рік оновлювати дані свого профілю (переглянути дані профілю змінити при необхідності та зберегти їх).

Якщо дата останньої актуалізації більше 365 днів підсистема блокує профіль та не дозволяє користувачу роботу в підсистемі.

Розблокування профілю можливе лише користувачами з правами:

- Головний адміністратор
- Адміністратор групи

**Активация** - дата та ПІБ користувача активації профілю експерта

#### 4.2. Профіль організації (регіональної торгово-промислової палати)

У вкладці «Профіль організації» фіксуються наступні дані:

The screenshot shows a web form titled 'Региональні палати - Правка' with the following sections:

- 1. ІНФОРМАЦІЯ:** Fields for Код (3100), Назва (ТПП України), E-mail (uccs@uccs.org.ua), Телефон (+380 44 272-32-45), Факс (+380 44 272-32-45), and Web site (http://uccs.org.ua).
- 2. ЗАЯВКИ:** A checkbox for 'Авто розподіл'.
- 3. СЕРТИФІКАТИ:** A field for 'Повний доступ після друку (днів)' with the value '14', and radio buttons for language selection (ENG, RUS, UKR).
- 4. РЕГІОНАЛЬНІ ПАЛАТИ:** Fields for 'Назва (укр)' (ТПП УКРАЇНИ), 'Країна (укр)' (Україна), 'Місто (укр)' (Київ), 'Адреса (укр)' (01601, Україна, м.Київ, вул.Велика Житомирська, 33), 'Сертифікат видано в (укр)' (УКРАЇНІ), and 'Товар виповалений у (укр)' (УКРАЇНІ).

- Блок 1 – Реєстраційні дані регіональної ТПП для відображення в інших підсистемах
- Блок 2 – Відноситься до електронних заявок, при активному параметрі, заявки від замовників розподіляються між експертами автоматично, при неактивному параметрі розподіл заявок проводить користувач з правами «Керівник групи»
- Блок 3 – Вказує кількість днів можливого корегування сертифіката після його друку на бланку з фіксацією номера бланка.
- Блок 4 – Дані регіональних ТПП, на трьох мовах, необхідні для формування сертифіката:
  - Назва ТПП – переноситься в сертифікат в графу «Засвідчення»
  - Країна – переноситься в сертифікат в графу «Засвідчення»
  - Місто – переноситься в сертифікат в графу «Засвідчення»
  - Адреса ТПП – переноситься в сертифікат в графу «Засвідчення»

- Сертифікат видано в – переноситься в сертифікат в графу, в якій зазначаються реєстраційний номер сертифіката, країна, що видала сертифікат.
- Товар виготовлений у – переноситься в сертифікат в графу «Декларація заявника»

### 4.3. Персональні довідники

До персональних довідників відносяться наступні:

- **Довідник транспортних засобів** – довідник транспортних засобів, записи довідника використовуються в графі сертифіката «Средства транспорта и маршрут следования»
- **Довідник поширених формулювань** довідник поширених формулювань, записи довідника використовуються в графі сертифіката «Для служебных отметок»

Інтерфейс та функції роботи з цими довідниками однакові, розглянемо роботу на прикладі «Довідника поширених формулювань (вікно довідника має наступний вигляд).

Вікно довідника має в правому верхньому куті функцію «Додати» та функцію «Правка» в рядку кожного запису довідника.

Функція «Додати» - перехід на вікно створення нового запису довідника:

Для збереження запису довідника необхідно вибрати «Зберегти», для відмови «Скасувати»

Функція «Правка» - перехід на вікно редагування вибраного запису довідника

Для збереження відкоригованого запису довідника необхідно вибрати «Зберегти», для відмови «Скасувати», для видалення запису – «Видалити».

## 5. Робота с сертифікатами

### 5.1. Список сертифікатів

Список сертифікатів має наступний вигляд:

Номер сертифіката	Дата	Бланк №	Відправник	Одержувач	Форма	Експерт	ТПП	Стан
0 165/37	26.02.2021	0798879	SC "Romanovskij Leskhof APK", 13001, Ukraine, Zhytomyr region, Romanivskyi district, Romanov, Putilina str. 9 Shipper: SIA "ADEL TRADE LOGISTICS COMPANY" Reg:lv40203128025 Krājuma Valdemāra	TO ORDER CHINA	Форма ЗАГАЛЬНА_7 (англ)	Nikitina E.	ТПП України	☆ 📄 🗑️
1 427/1	16.03.2021	2061037	ООО «ГрадИт-Маркет», 69057, г. Запорожье, пр. Соборный, 158, Украина	Частное предприятие «СНИ КВАРЦ» 220137, г. Минск, ул. Сеченова 7-2, Республика Беларусь	Форма СТ-1 (Правила 2009)	Никитина Е.Д.	ТПП України	☆ 📄 🗑️
2 384/1	15.03.2021		OMEGA MINERALS UKRAINE LLC, 2 ZAKHARCHENKA LANE, MYROVIVKA, KYIV REGION 08000 UKRAINE	UKAB Minerals Ltd Raynesway, Derby DE21 7BE, United Kingdom	Форма ЗАГАЛЬНА (англ)	Kolesnikova K.	ТПП України	☆ 📄 🗑️
3 348/3	15.03.2021	2116489	ООО «ТПУ-ДЕЙРИ» 04119, г.Киев, ул.Экологическая, 4А, оф.139	ООО «Вейселоглу» Республика Азербайджан, AZ1031 г.Баку,	Форма СТ-1 (Правила 2009)	Новак Н.В.	ТПП України	☆ 📄 🗑️
47 321/1	12.03.2021	2116204	Дочернее предприятие Государственной компании "Укроборсервис" - Государственное предприятие "Укроборсервис", 02093, г. Киев, ул. Росошанская, 3а, Украина	Товарищество с ограниченной ответственностью «Специальное конструкторско-технологическое бюро «Гранит», 050060, г. Алматы, ул. Хусанова, 292, Республика Казахстан	Форма СТ-1 (Правила 2009)	Метрусь Н.Н.	ТПП України	☆ 📄 🗑️
48 396/4	12.03.2021		ООО "Милкиленд Интермаркет Групп", 02099, г.Киев, ул. Боршотинська, 9 УКРАИНА	ТОО «Solo Соприлу», Республика Казахстан, г.Алматы, Ауэзовский район, проспект Райымбек, здание 346а	Форма СТ-1 (Правила 2009)	Череваток Т.Н.	ТПП України	☆ 📄 🗑️
49 367/2	12.03.2021	2116108	ООО «ИТАК», г.Киев, ул.Червоношанська 44, УКРАИНА	SRL «ASTRA» 4626, ул. Михайл Елениуску, 4, г.Купчина, Единецкий район, Республика Молдова	Форма СТ-1 (Правила 2009)	Колесникова Е.В.	ТПП України	☆ 📄 🗑️
50 369/3	12.03.2021	2116107	ООО «ФАКТОРИЙ-АГРО», Украина, 07301, Киевская обл., г. Вышгород, ул. Новопромышленная, д.1	HYUKAN GROUP LLC 1096, Республика Азербайджан, г. Баку, Низаминский район, ул. Азми Азимзаде, 10/12, кв. 11	Форма СТ-1 (Правила 2009)	Колесникова Е.В.	ТПП України	☆ 📄 🗑️

Вікно списку сертифікатів містить:

- **Меню списку сертифікатів**
  - **Новий сертифікат** – створення нового сертифіката з вибором шаблону сертифіката
  - **Пошук** – пошук сертифікатів за наступними реквізитами
    - Префікс номера
    - Номер сертифіката
    - Номер бланку
    - Відправник
    - ЄДРПОУ відправника
    - Одержувач
  - **Імпорт**
    - Імпорт сертифікатів в форматі XML (зі «старої» програми)
  - **Експорт**
    - Експорт списку сертифікатів у форматі XLS (Excel)
- **Фільтри списку сертифікатів за**
  - ПІБ експерта, що підписав сертифікат
  - ПІБ користувача, який виготовив сертифікат
  - датами виготовлення сертифікатів
  - станом сертифікатів
  - кодами регіональних ТПП
  - формами сертифікатів
  - країнами призначення

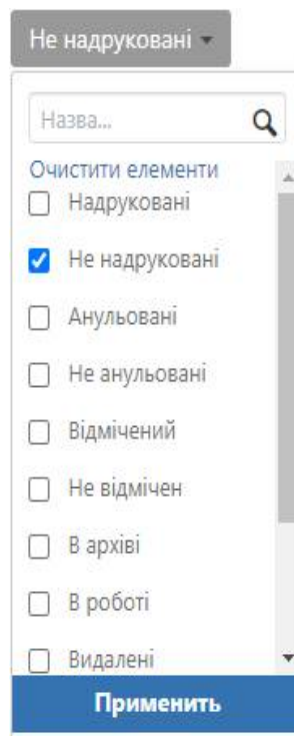
**Фільтр** - це швидкий і легкий спосіб пошуку підмножини даних і роботи з ними в списку. У відфільтрованому списку відображаються лише рядки, що відповідають умовам фільтру. На відміну від сортування, фільтр не змінює порядок записів у списку. При

фільтрації тимчасово ховаються рядки, які не відповідають умовам фільтру.

- **Сам список сертифікатів** з діями, що відносяться до одного сертифіката
- **Сторінки списку сертифікатів** – нижня ліва частина вікна (активна сторінка підсвічується)
- **Загальна кількість сертифікатів у списку** – з урахуванням фільтрів, нижня права частина вікна

## 5.2. Робота з фільтрами сертифікатів

При виборі відповідного фільтра, відкривається вікно вибору параметрів фільтра



Для вибору необхідних параметрів фільтру необхідно відмітити потрібні значення фільтру

Для відмови фільтрації по вибраному фільтру оберіть «Очистити елементи»

Для застосування вибраних значень обираємо "Применить"

## 5.3. Пошук сертифікатів

Вікно пошуку має наступний вигляд:

Вікно пошуку має наступні дії та налаштування:

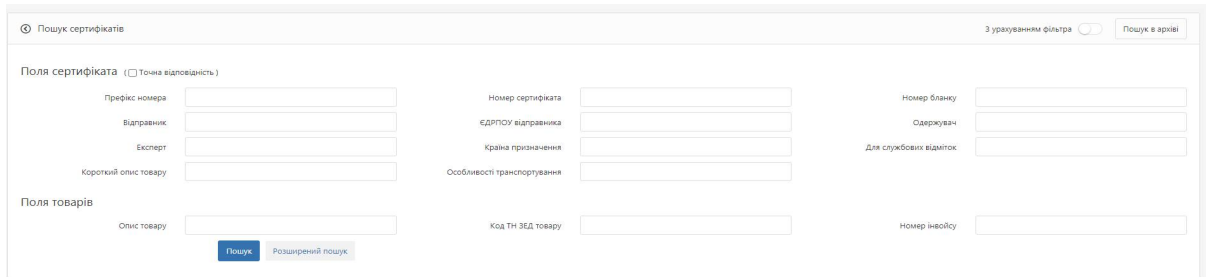
- **Точна відповідність** – За замовчуванням пошук здійснюється по частині слова, для пошуку з точною відповідністю необхідно активувати ознаку «Точна відповідність»

- **З урахуванням фільтру** – Пошук по списку сертифікатів з урахуванням фільтрів користувача
- **Пошук в архіві** - Пошук по архівному списку сертифікатів. Сертифікати автоматично переносяться в архів в залежності від строку їх зберігання

Після встановлення необхідних параметрів пошуку та внесення пошукового значення необхідно обрати «Пошук»

### 5.3.1. Розширений пошук

За замовчуванням відображаються поля пошуку, якими користуються найчастіше. При виборі посилання "Розширений пошук" є можливість здійснити пошук за додатковими полями.



### 5.4. Сортування

Колонки списку сертифікатів за якими є можливість проводити сортування позначені символом – трикутник

Для сортування списку сертифікатів по необхідному реквізиту необхідно натиснути лівою кнопкою «Мишки» на назву колонки. Колонка по якій здійснено сортування відмічається трикутником:

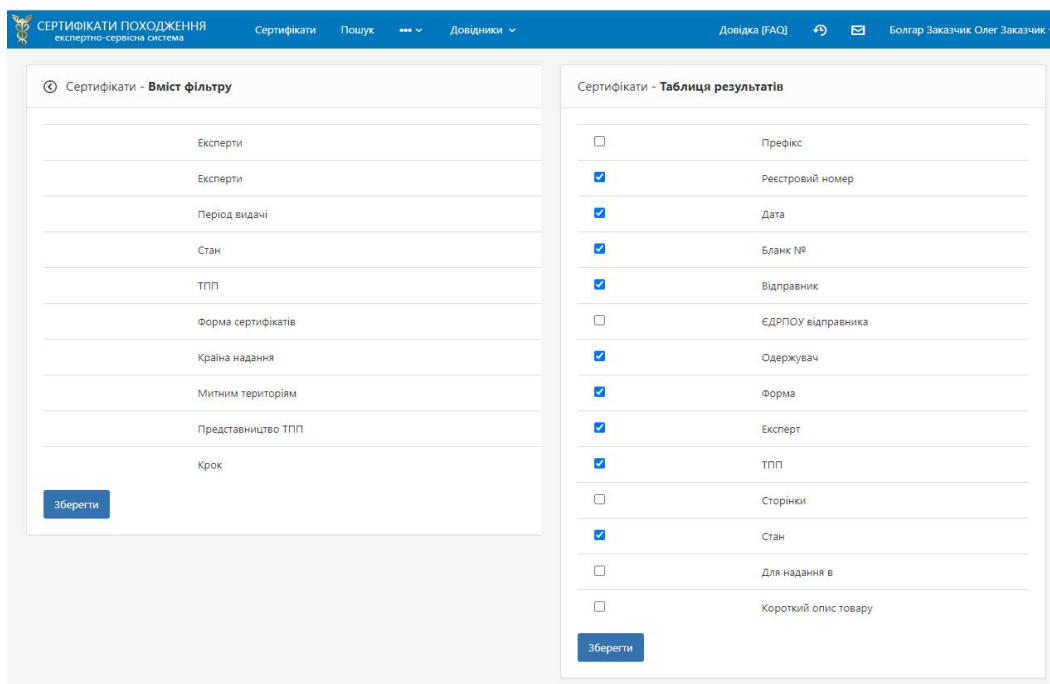
- **гострою стороною вверх** - при сортуванні за зростанням
- **гострою стороною вниз** - при сортуванні за спаданням

Номер сертифіката	Дата ▾	Бланк №
----------------------	--------	------------

Щоб змінити сортування натисніть на назву необхідної колонки

## 5.5. Налаштування списку сертифікатів

Вікно налаштування списку сертифікатів має наступний вигляд:



В лівій частині вікна знаходиться список фільтрів списку сертифікатів.

Користувач має можливість змінити послідовність списку фільтрів (Наприклад: частіше використовувані розмістити ліворуч або праворуч)

Натискаючи лівою кнопкою «мишки» на назві фільтру - перетягуємо фільтр на необхідне місце

В правій частині вікна знаходиться список колонок, які можуть виводитись в списку сертифікатів.

Користувач має можливість позначити потрібні колонки списку для відображення та налаштувати послідовність колонок, натискаючи лівою кнопкою «мишки» на назві колонки - та перетягнувши її на необхідне місце

## 5.6. Функції (дії) з сертифікатами

Для кожного сертифіката підсистема дає можливість виконати деякі функції.

В залежності від прав користувача та стану сертифіката деякі функції можуть не відображатися або бути заблокованими

В таблиці наведені функції з сертифікатами та права користувачів на виконання функцій

Функції	Опис функцій	Стан сертифіката
Перегляд	Перегляд сертифіката у форматі підсистеми	Будь-який стан
Журнал	Журнал дій з сертифікатом із зазначенням дати, часу та користувача, що виконував дії	Будь-який стан

Новий за зразком	Створення нового сертифіката за зразком існуючого:  Всі дані сертифіката переносяться в новий, крім дати та ПІБ експерта	Будь-який стан
Новий за зразком (без товарів)	Аналогічно «Новий за зразком».  Товари не переносяться в новий сертифікат	Будь-який стан
Новий за зразком (іншої форми)	Створення нового сертифіката за зразком існуючого але іншої на вибір форми.  Із старого сертифіката значення полів переносяться в відповідні поля сертифіката іншої форми.  Значення полів переносяться без перекладу	Будь-який стан
Редагувати документ	Редагування сертифіката	До друку із зазначенням номеру бланку без попередження.  З попередженням після друку із зазначенням номеру бланку протягом кількості днів вказаних в параметрі «Повний доступ після друку (днів)» профілю організації  Редагування заборонено після кількості днів вказаних в параметрі «Повний доступ після друку (днів)» профілю організації
Правка номеру бланку	Редагування номеру бланку на якому роздрукований сертифікат	Після друку із зазначенням номеру бланку
Правка ЄДРПОУ експортера	Редагування коду ЄДРПОУ експортера	Після друку із зазначенням номеру бланку
Надрукувати	Друк сертифіката	Після заповнення всіх обов'язкових полів сертифіката
Підписати ЕЦП	Функція не реалізована	-//-
Завантажити PDF для клієнта	Завантаження PDF - файлу сертифіката, для подальшої відправки його замовнику для перевірки	Після заповнення всіх обов'язкових полів сертифіката
Зміна власника	Заміна «Власника» сертифіката – заміна	Будь-який стан

	користувача, який створив сертифікат на іншого	
Перенести документ в архів	Перенесення сертифіката в архів	Після друку із зазначенням номеру бланку
Видалити документ	Видалення сертифіката	До друку із зазначенням номеру бланку
Відмітка «Документ анульований»	Анулювання сертифіката з позначенням причин анулювання.  Є можливість анульований сертифікат повернути до нормального стану, вибравши повторно функцію «Документ анульований» та видалити причини анулювання	Після друку із зазначенням номеру бланку
Відмітка «Документ виданий»	Позначка про те що сертифікат виданий з позначенням дати видачі	Після друку із зазначенням номеру бланку
Робота над помилками	Робота з сертифікатами з дублюванням номерів сертифікатів та номерів бланків	

**Відобразити PDF**  
**Показати товари**

☰ 📄 ⋮

Перегляд

Журнал

---

Новий за зразком

Новий за зразком (без товарів)

Новий за зразком (іншої форми)

Редагувати документ

Правка номеру бланку

Правка ЄДРПОУ експортера

Надрукувати

Підписати ЕЦП

Завантажити (PDF для клієнта)

Зміна власника

---

Перенести документ до архів

Видалити документ

---

Відмітка "Документ анульований"

Відмітка "Документ виданий"

Робота над помилкою

## 5.7. Редактор сертифікатів

Вікно редактора сертифікатів має:

- верхнє горизонтальне меню дій з сертифікатом
  - стрілка вліво – повернення до таблиці сертифікатів
  - «Зберегти» - збереження даних сертифіката в базі
  - «Галочка» – перевірка заповнення обов’язкових полів сертифіката
  - «Шрифти» - вікно призначення шрифтового оформлення полів сертифіката
  - «Скріпка» – зовнішнє посилання на перегляд сертифіката
  - «Відобразити» - відображення PDF-файлу сертифіката
  - «Надрукувати» - перехід на вікно друку
  - «Швидкий друк» - друк чорнового варіанту сертифіката
  - «Дії» - меню дій з сертифікатом

Описані в пункті - 5.5.Функції (дії) з сертифікатами

- «Довідники» - меню довідників підсистеми
- «Країна призначення» - спадаючий список країн призначення, змінюється в залежності від форми сертифіката

При виборі країни призначення формується префікс сертифіката наступного формату:

AA<sup>N</sup>XXXXY, де AA – дволітерний код країни призначення, N – остання цифра поточного року видачі сертифіката, XXXX – код підрозділу ТПП, який видає сертифікат, Y – літерний код шаблону сертифіката

- шаблон заповнення сертифіката (мінється в залежності від вибраного шаблону)

Шаблон заповнення сертифіката аналогічний паперовому вигляду.

Всі поля заповнення мають назву.

Для внесення даних в поля необхідно сфокусувати покажчик «мишки» на необхідному полі або осередку таблиці та натиснути ліву кнопку «мишки»

Поля, до яких підключені довідники, мають в правому верхньому куті поля посилання на:

- «...» - функція виклику вікна довідника поля
- «+» - функція запису значення поля сертифіката в довідник поля сертифіката

Не заповнена таблиця товарів має один рядок в який вносяться дані полів таблиці.

Під рядками даних таблиці товарів знаходиться меню роботи з таблицею:

- Додати товар – додається рядок товару в кінці таблиці
- Кінець товарів – додається рядок та «-----» в опису товарів
- Наступна сторінка
- Завантажити Excel
- Очистити
- Упакувати
- Сортування
- Експорт товарів в Excel

- рядок роботи з додатковими аркушами та підказок

В лівій нижній частині вікна редактора сертифіката знаходиться меню роботи з додатковими аркушами сертифіката:

- «+» - додати додатковий аркуш
- «№» - номер поточного аркуша, при виділенні номеру відображається список всіх додаткових аркушів з можливістю вибору
- «-» - видалити поточний аркуш, з підтвердженням видалення

В лівій нижній частині вікна редактора сертифіката знаходиться підказки:

- Назва шаблону сертифіката
- Назва поля заповнення сертифіката
- Кнопка виклику та назва довідника поля заповнення, при наявності

## **5.8. Створення сертифікатів**

Для створення нового сертифіката виберіть пункт «Новий сертифікат» в меню списку сертифікатів. Система відобразить вікно «Вибору шаблону сертифіката».

Новий сертифікат		
Certificate for products exported to Algeria	Форма EUR.1 M	Форма СТ-1 (TEST)
Certificate of Free Sale	Форма ЗАГАЛЬНА (англ)	Форма СТ-1 (Правила 2000)
Сертифікат свободної продажі	Форма ЗАГАЛЬНА (рус)	Форма СТ-1 (Правила 2009)
Сертифікат вільного продажу	Форма ЗАГАЛЬНА_7 (англ)	Форма СТ-1 Узбекистан 1993
Сполучені Штати Мексики	Форма ЗАГАЛЬНА_7 (англ) ТЕК	Форма У-1
Форма "А" (англ.)	Форма ОБЩАЯ ЕС (Квота)	

Виберіть необхідний шаблон, система відобразить редактор сертифікатів з вибраним Вами шаблоном.

Для створення сертифіката на основі старого необхідно в меню «Дії з сертифікатом» обрати наступні функції:

- **Новий за зразком** – створюється новий сертифікат, переносяться всі дані крім:
  - дата сертифіката – підставляється системна дата комп'ютера,
  - ПІБ експерта – підставляється ПІБ користувача підсистеми, якщо він має право підпису або не підставляється, якщо користувач не має права підпису.
- **Новий за зразком без товарів** – аналогічно «Новий за зразком». Не переносяться дані про товари сертифіката
- **Новий за зразком іншої форми** - система відображає вікно вибору шаблонів форм сертифіката. Користувач вибирає необхідний шаблон нового сертифіката. Підсистема переносить дані старого сертифіката в новий обраного шаблону сертифіката.

## **5.9. Редагування сертифікатів**

Для редагування сертифіката необхідно в меню «Дії з сертифікатом» обрати функцію «Редагувати документ».

Редагування сертифіката дозволено за кількістю днів встановлених в параметрі «Повний доступ після друку (днів)» в анкеті ТПП довідника ТПП, після його друку на бланку.

Якщо строк не перевищено, система видає попередження про те, що сертифікат надруковано на бланку.

Якщо строк перевищено – редагування сертифіката заборонено.

## 5.10. Робота с таблицею товарів

6. №	7.Колічність мест и вид упаковки	8. Описание товара			9. Критеріи происхо-дження	10. Колічність товара	11.Номер и дата счета фактуры
Додати товар	"Кінець товарів"	"Наступна сторінка"	Завантажити Excel	Очистити	Упакувати	↕	📄

- Додати рядок вперед
- Додати рядок
- Вилучити рядок
- ↑ Перемістити вище
- ↓ Перемістити нижче
- « Рядок на попередній лист
- » Рядок на наступний лист
- Копіювати рядок
- Вставити рядок

Для роботи з таблицею товарів використовується два меню функцій:

- Горизонтальне, розташоване під списком товарів
  - Додати товар – додається рядок товару в кінці таблиці
  - Кінець товарів – додається рядок та «-----» в опису товарів
  - Наступна сторінка - підсистема додає рядок в кінці таблиці товарів та підставляє значення «Смотри дополнительный лист» (для різних форм сертифіката значення відрізняється) в поле опис товару
  - Завантажити Excel – функція імпорту списку товарів з файлу Excel
  - Очистити – видалення не заповнених рядків таблиці
  - Упакувати – підсистема розраховує скільки товарів розміститься на сторінці сертифіката та додаткових аркушах, видаляє незаповнені рядки, розташовує товари на основному бланку та додаткових аркушах в залежності від опису товарів, в кінці кожного листа проставляє значення «Смотри дополнительный лист» (для різних форм сертифіката значення відрізняється) при необхідності. Видаляє «зайві» та додає нові додаткові аркуші при необхідності.
  - Сортування – сортує список товарів по полю «№ по порядку»
  - Експорт товарів в Excel - функція експорту списку товарів в файлу Excel
- Контекстне меню функцій роботи з товаром
  - Додати рядок вперед – створення рядка опису товару перед поточним
  - Додати рядок - створення рядка опису товару після поточного
  - Вилучити рядок – видалення поточного рядку опису товару
  - Перемістити вище – переміщення рядку опису товару вгору по таблиці
  - Перемістити нижче – переміщення рядку опису товару вниз по таблиці
  - Рядок на попередній аркуш – переміщення рядку опису товару на попередній додатковий аркуш (опис товару поміщається в кінець таблиці товарів аркуша)
  - Рядок на наступний аркуш – переміщення рядку опису товару на наступний додатковий аркуш (опис товару поміщається на початок таблиці товарів аркуша)

- Копіювати рядок - копіювання даних про товар рядка таблиці в буфер обміну даними.
- Вставити рядок – вставити дані про товар з буферу обміну даними в поточний рядок

### 5.10.1. Імпорт з Ексель

Для імпорту товарів з файлу Ексель необхідно активувати функцію «Завантажити Ексел». Система відображає вікно «Завантаження файлу Ексел»

Завантаження файлу Excel
×

Розділити об'єднані осередки

Вибрати

---

Рахунки-фактури/інвойси з онлайн заявки

---

Останнє завантаження

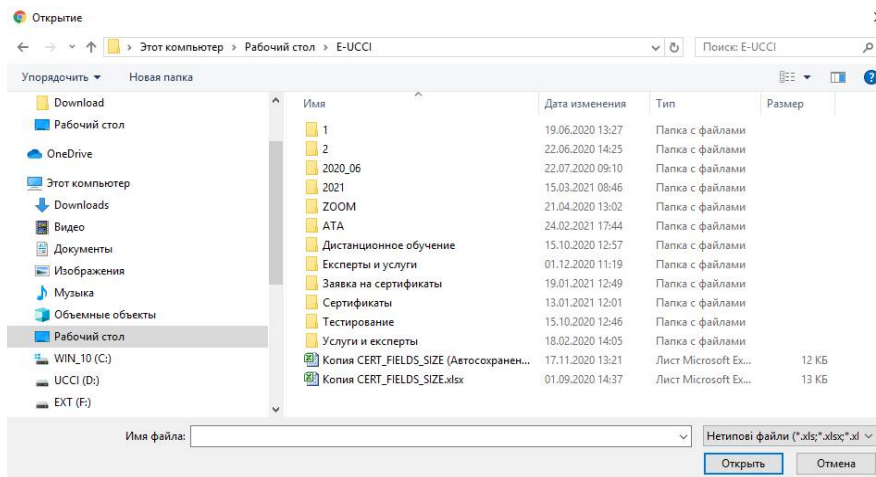
Николаев.xlsx	12 KB	01.03.21 12:54	<a href="#">Оберіть</a>
file Лакталис.xls	195 KB	20.10.20 15:09	<a href="#">Оберіть</a>
1234.xlsx	16 KB	08.10.20 16:21	<a href="#">Оберіть</a>
в ТПП.xlsx	14 KB	17.09.20 15:00	<a href="#">Оберіть</a>
Копия Рахунок 101 .xls	129 KB	19.08.20 17:34	<a href="#">Оберіть</a>

Закрити

Вікно має три розділи :

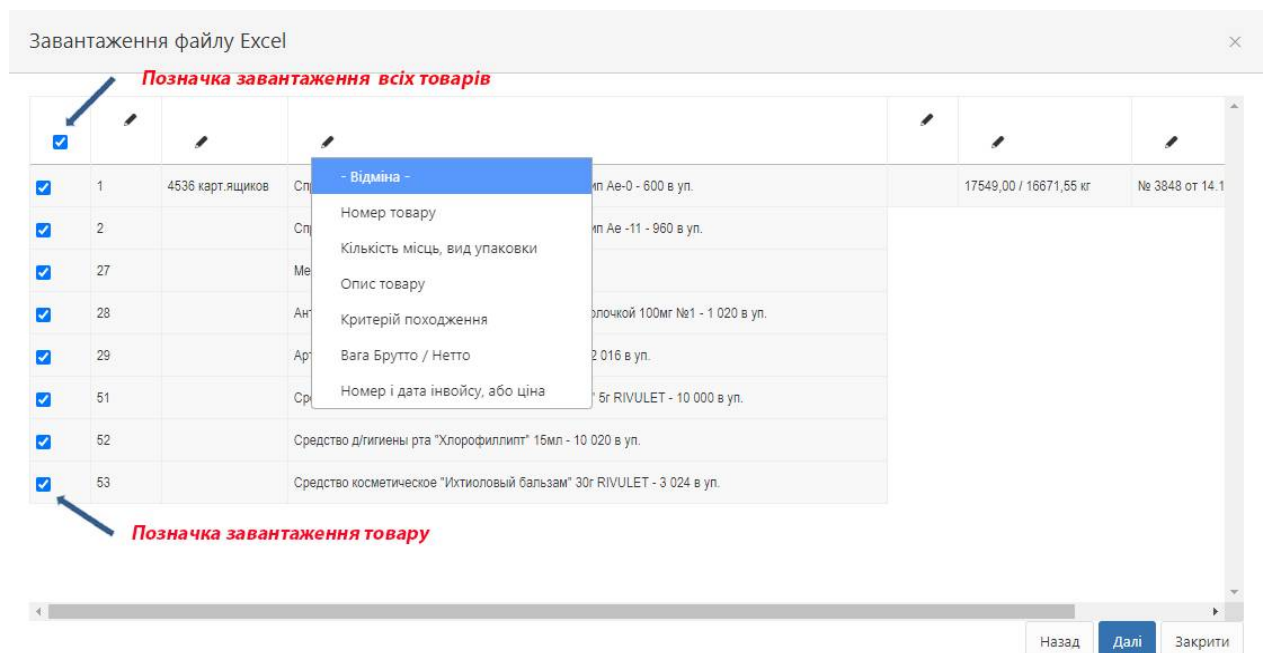
- Вибрати – активація вікна вибору файлу
- Рахунки-фактури з он-лайн заявки – відображуються рахунки-фактури, приєднані до он-лайн-заявки, з якої створюється сертифікат.
- Останні завантаження – список останніх файлів, з яких користувач проводив завантаження списку товарів.


Після активації посилання «Вибрати» підсистема відображає вікно вибору файлу:



Виберіть файл, дані з якого необхідно імпортувати та «натисніть» «Открыть».

Підсистема відобразить вікно «Завантаження файлу Excel»



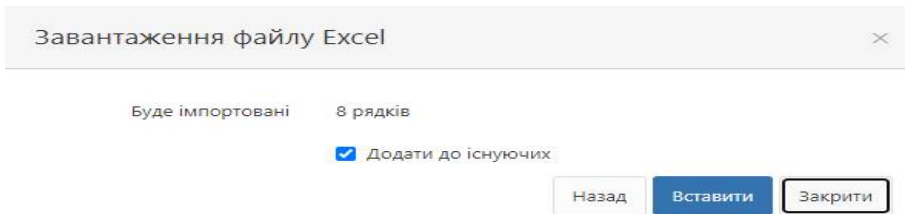
Для імпорту даних необхідно кожній колонці таблиці файлу назначити поля таблиці товарів сертифіката. **Виберіть** «», для відображення контекстного меню опису полів таблиці товарів, та оберіть поле таблиці товарів, яке відповідає колонці файлу імпорту.

«Позначками завантаження товару» відмічаються товари, які підсистема імпортує в сертифікат.

В правому нижньому куті вікна відображаються доступні дії:

- «Назад» - перехід до попереднього вікна
- «Далі» - продовження процедури імпорту
- «Закрити» - припинення процедури імпорту

При підтвердженні продовження процедури імпорту ( кнопка «Далі») система відображає наступне вікно:



В вікні вказується:

- Кількість рядків імпорту
- Кнопка «Додати до існуючих»

Меню:

- «Назад» - перехід до попереднього вікна
- «Вставити» - підсистема переносить всі відмічені рядки файлу імпорту в сертифікат, згідно з вказаними колонками опису товарів.
- «Закрити» - припинення процедури імпорту

### **Поради, щодо підготовки файлу імпорту:**

До заявки на сертифікати походження товарів, як правило, додається рахунок-фактура.

В ній, як правило, вказані наступні дані:

- Назва товару
- Артикул
- Упаковка
- Вага брутто/нетто
- Кількість
- Ціна
- Одиниці вимірювання
- Вартість
- І т.д.

Для опису товарів в сертифікаті походження товарів необхідно об'єднувати деякі дані про товар.

Наприклад: Назва товару, артикул, кількість місць, кількість товару, одиниці виміру кількості товару тощо.

Для об'єднання використовується функція Excel «Сцепить» (CONCATENATE).

Функція входить в групу «текстові».

Синтаксис: (текст 1; текст 2; ...).

Можна включити до 255 текстових рядків. Перший аргумент - «текст 1» - є обов'язковим. Будь-які аргументи можуть мати вигляд тексту, цифр або посилань на осередки.

Загальні правила використання функції «СЦЕПИТЬ»:

Для поділу аргументів застосовується крапка з комою. Пропуск або використання інших знаків призведе до відображення в осередку з результатом лапок.

Текстові аргументи обов'язково брати в лапки. В іншому випадку з'являється помилка - #ІМ'Я? Числа і посилання на осередки брати в лапки не потрібно.

Щоб сполучені елементи в рядку результату відобразилися з пропуском, знак «пробіл» потрібно додавати в формулу з функцією за допомогою подвійних лапок з пропуском всередині (" ") або за допомогою пробілу після текстового аргументу ( "Іванов ").

## ЯК КОРИСТУВАТИСЯ ФУНКЦІЄЮ СЦЕПИТЬ В EXCEL

№ п/п	Артикул	Название товара	Страна	Вес брутто	Вес нетто	Цена	Кол-во	изм.	Стоимость	Название товара в сертификате	Вес в сертификате
1	5982421	Ваза POTENZA діам. 16,5x59 см кераміка, сіра	CN	16,8	14,8	40,56	4	шт	162,24	Ваза POTENZA діам. 16,5x59 см кераміка, сіра, Арт.- 5982421, 4 шт	16,8/14,8 кг.
1	7312812	Дзеркало SAMAT діам.89x12 см, чорне	IN	9,9	7,62	150,12	1	шт	150,12	Дзеркало SAMAT діам.89x12 см, чорне, Арт.- 7312812, 1 шт	9,9/7,62 кг.
1	6298680	Ваза SELORES діам. 21x23 см скло, прозора голуба	ES	14,08	12,8	15,96	8	шт	127,68	Ваза SELORES діам. 21x23 см скло, прозора голуба, Арт.- 6298680, 8 шт	14,08/12,8 кг.
1	5985964	Ваза ERMIDA діам. 15x31 см скло, глянцева коричнева	CN	11	9	19,56	6	шт	117,36	Ваза ERMIDA діам. 15x31 см скло, глянцева коричнева, Арт.- 5985964, 6 шт	11/9 кг.
				51,78	44,22						51,78/44,22 кг.

Для отримання опису товару в колонці «К»:

Ваза POTENZA діам. 16,5x59 см кераміка, сіра, Арт.- 5982421, 4 шт

з коду «А-І» необхідно використати функцію з наступними аргументами:

=СЦЕПИТЬ(С3;" ";" Арт.- ";В3;" ";"Н3;" ";"І3)

- С3; - Найменування товару
- ", "; - Кома після найменування
- " Арт.- "; - Пробіл, «Арт.-», пробіл
- В3; - Значення артикулу
- ", "; - Кома, пробіл після артикулу
- Н3; - Значення кількості товару
- " "; - пробіл після значення кількості
- І3 – одиниця виміру

На прикладі EXCEL 2010, розглянемо роботу функції «>» за допомогою майстра функцій:

The screenshot shows the 'Мастер функций' (Insert Function) wizard in Excel 2010. The 'СЦЕПИТЬ' (CONCATENATE) function is selected. The 'Аргументы функции' (Function Arguments) dialog box is open, showing the following arguments:

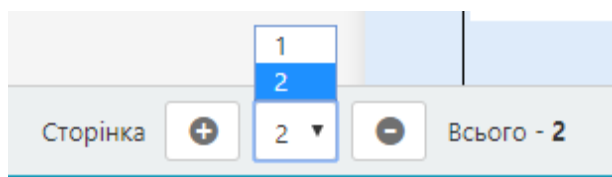
- Текст1: С3
- Текст2: ", "
- Текст3: "Арт.- "
- Текст4: В3
- Текст5: ", "

The resulting formula in the cell is: =СЦЕПИТЬ(С3;" ";" Арт.- ";В3;" ";"Н3;" ";"І3)

1. Натискаємо трикутник біля « $\Sigma$  Автосумма», в низпадаючому вікні вибираємо «Другие функции».
2. Відображається вікно «Майстер функцій – шаг 1 из 2».
  - В категоріях обираємо «Текстовые». В частині вікна «Выберите функцию» знаходимо «Сцепить». Або в частині вікна «Выберите функцию» вводимо перші літери назви функції.
3. Відображається майстер функції «Сцепить». В аргументи функції «Текст1», «Текст2»... вводиться або необхідний текст або підставляються посилання на осередки.

### 5.11. Робота з додатковими аркушами

В правій нижній частині редактора сертифіката розташоване меню роботи з додатковими аркушами:



- «+» - створює додатковий аркуш
- Список, що випадає дозволяє вибрати необхідний аркуш для редагування
- «-» - видаляє додатковий аркуш
- «Всього» - показує загальну кількість аркушів у сертифікаті

При імпорті товарів з EXCEL підсистема створює необхідну кількість додаткових аркушів для розміщення опису товарів на бланках.

При виконанні функції «Упакувати» підсистема автоматично видаляє або додає необхідну кількість додаткових аркушів, необхідних для розміщення опису товарів сертифіката.

#### **Важливо**

Для сертифікатів, які мають бланки додаткових аркушів підсистема створює один сертифікат з додатковими аркушами.

Для сертифікатів, які не мають бланки додаткових аркушів система створює ту кількість сертифікатів, яка необхідна для розміщення товарів.

**Номер першого аркуша сертифіката відповідає номеру сертифіката.**

**В номерах додаткових аркушів система додає «-Nd», де N - номер додаткового аркуша.**

Для коректної роботи з таблицею товарів (використання функцій – пакування, імпорту/експорту з EXCEL, переміщення товарів між аркушами) необхідно відкривати на редагування першу сторінку сертифіката, в номері якого немає «-Nd».

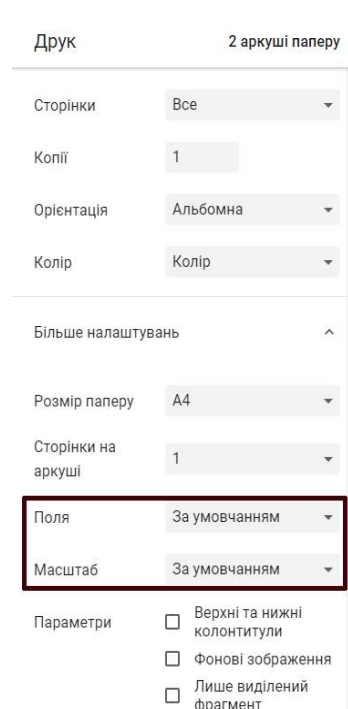
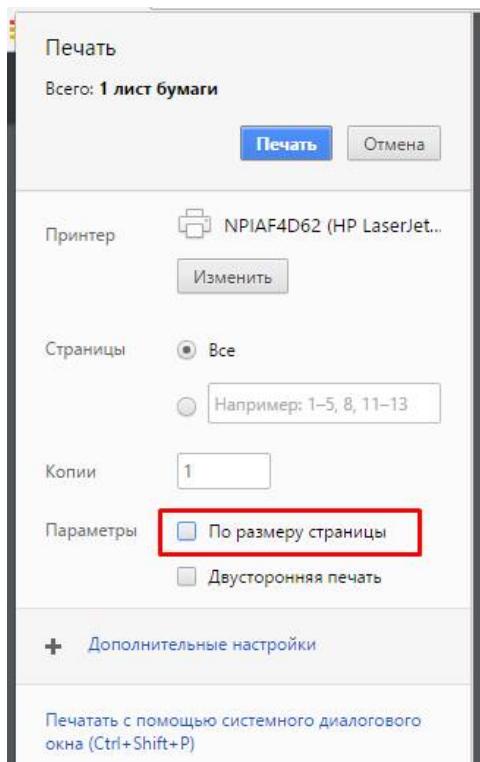
Для друку сертифікатів з додатковими аркушами, форми яких не мають додаткових аркушів, необхідно друкувати кожний аркуш сертифіката із зазначенням номерів бланків.

## 5.12. Друк сертифіката

### 5.12.1. Налаштування друку.

Для друку сертифіката в бланк необхідно налаштувати параметри у вікні друку

В різних версіях Google Chrome вікно параметрів друку може відрізнятись від наведених



### 5.12.2. Друк сертифікатів

Друк сертифіката можливий:

- З таблиці сертифікатів
- З реактору сертифікатів

При активації функції друку підсистема відображає вікно «Надрукувати»

Надрукувати

Друк  Друк на бланк (без бланка)  
 Друк на бланк (з бланком)  
 Чорновий друк (без бланка)  
 Чорновий друк (з бланком)

Номер сертифікату **AM13100F 3453434**

Серійний номер бланка\*

Зсув сторінки при друку

Зліва, мм

Зверху, мм

задати для всіх типів сертифіката

Сторінки (1)  Всі  
 Номери

Друк Закрити

В вікні «Надрукувати» відображаються:

- Тип друку сертифіката:
  - Друк на бланк (без бланку) – попередньо вводиться номер бланку сертифіката, друкується інформація сертифіката (бланк сертифіката виготовлений типографією)
  - Друк на бланк (з бланком) - попередньо вводиться номер бланку сертифіката, друкується інформація сертифіката та бланк шаблону (друк сертифіката на бланках ТПП)
  - Чорновий друк (без бланку) – друкується інформація сертифіката без бланку шаблону
  - Чорновий друк (з бланком) - друкується інформація сертифіката з бланком шаблону
- Номер сертифіката (для довідки)
- Серійний номер бланку – при виборі типу друку «Друк на бланк» необхідно два рази (для зменшення помилок користувачів) вказати номер бланку на якому друкується сертифікат.
- Зсув сторінки при друці – для зміщення області друку вправо-вліво, вверх-вниз необхідно в міліметрах вказати розмір зміщення.
- Параметр «Для всіх типів сертифікатів» - При активації параметра «Зсув сторінки при друці» застосовується для всіх типів сертифікатів.
- Сторінки
  - Всі – друк всіх сторінок сертифіката
  - Номери – друк вказаних сторінок сертифіката.

При активації посилання «Друк» підсистема відображає стандартне вікно друку Google Chrome, яке може відрізнятися в залежності від версії Chrome.

### 5.12.3. Перевірки при друку сертифікатів

Перед друком сертифіката підсистема перевіряє заповненість обов'язкових полів шаблону сертифіката.

При друці сертифіката із зазначенням номера бланка підсистема перевіряє на дублювання в базі сертифікатів номерів сертифікатів та бланків (анульовані та видалені сертифікати не приймаються до уваги).

При дублюванні номерів бланків та сертифікатів підсистема видає вікно, в якому вказується:

- Номер сертифіката або номер бланку, що дублюється
- Причина дублювання
- Реквізити експерта, що видав сертифікат, реквізити якого дублюються в підсистемі
  - ПІБ експерта
  - ТПП
  - Тел. експерта

При виявленні дублювання номерів бланків або номерів сертифікатів необхідно перевірити коректність вводу реквізитів, якщо Ваші реквізити коректні – зателефонувати експерту що видав дублюючий сертифікат для виявлення помилки.

The image shows a screenshot of a software application window. A modal dialog box is open in the foreground, displaying a warning message in Ukrainian. The message text is: "Повідомлення з cert.ucci.org.ua:9090", "Номер бланка вже використовується.", "Номер сертифіката: TM15100F01335 01", "Експерт: Щербаненко Сергій", "ТПП: Одеська ТПП", and "Контактний телефон: 496958". There is an "OK" button at the bottom right of the dialog. Behind the dialog, a "Надруку" (Print) configuration form is visible. It includes a "Номер сертифікату" field with the value "AM13100F 3453434". Below it are two input fields for "Серійний номер бланка\*" both containing "2102677". There are also input fields for "Зсув сторінки при друку" for "Зліва, мм" and "Зверху, мм". A checkbox labeled "задати для всіх типів сертифіката" is unchecked. At the bottom, there are radio buttons for "Сторінки (1)" with "Всі" selected and "Номери 1,3,5-8" unselected. "Друк" and "Закрити" buttons are at the bottom right of the form.

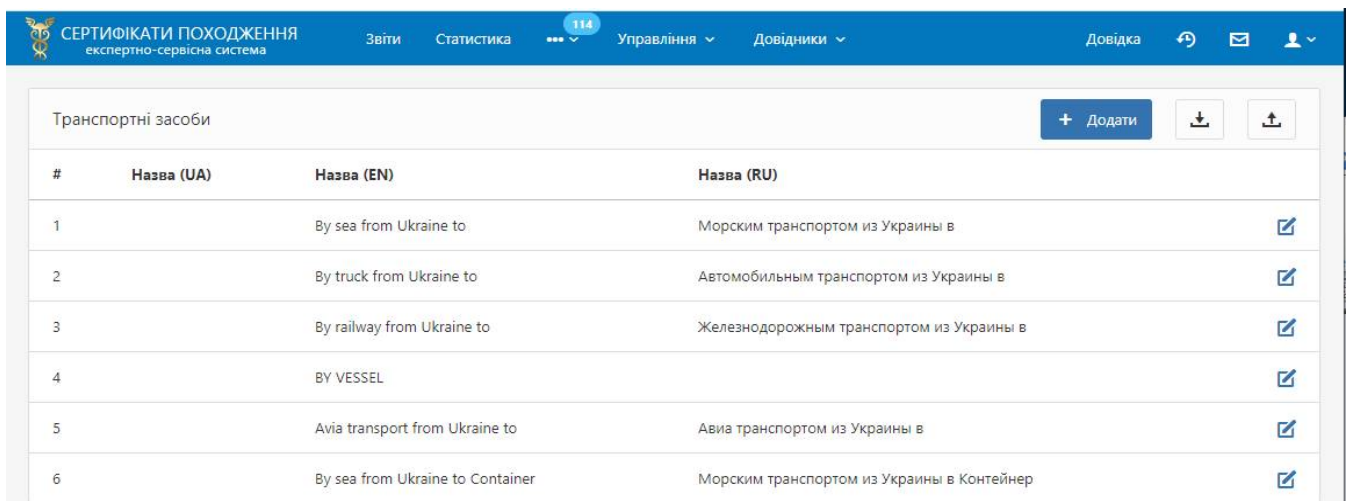
### 5.13. Робота з довідниками

В підсистемі «Сертифікати» доступні наступні довідники:

- ТПП – довідник реквізитів регіональних ТПП та їх підрозділів, що видають сертифікати походження товарів
- Шаблони сертифікатів – довідник шаблонів форм сертифікатів з реквізитами розміщення полів сертифіката та реквізитами необхідними для виготовлення сертифіката
- Ознаки видачі – довідник видів заявок («Виданий згодом», «Дублікат» тощо)
- Замовники – довідник замовників (використовується в «Заявках на сертифікати»)
- Відправники – довідник експортерів (використовується в графі експортер)
- Імпортери – довідник імпортерів (використовується в графі вантажоодержувач)
- Митні території – довідник митних територій (використовується в звітах)
- Країни – довідник країн світу (використовується в графах країна призначення ...)
- Поширенні формулювання – довідник поширених формулювань (використовується в графі для службових відміток)
- Транспортні засоби – довідник транспортних засобів (використовується в графі засоби транспорту і маршрут слідування)
- Валюта – довідник валют
- Одиниці виміру – довідник одиниць виміру
- Верифікація – довідник причин та висновків верифікації сертифікатів

Роботу з довідниками розглянемо на прикладі довідника «Транспортні засоби»

При виборі довідника підсистема відображає вікно довідника з списком значень.



The screenshot shows the 'Certificates of Origin' expert system interface. The top navigation bar includes 'Звіти', 'Статистика', 'Управління', and 'Довідники'. The main content area displays a table titled 'Транспортні засоби' with columns for '#', 'Назва (UA)', 'Назва (EN)', and 'Назва (RU)'. The table lists six transport methods with their corresponding English and Russian descriptions. Each row has an edit icon in the rightmost column.

#	Назва (UA)	Назва (EN)	Назва (RU)
1		By sea from Ukraine to	Морским транспортом из Украины в
2		By truck from Ukraine to	Автомобильным транспортом из Украины в
3		By railway from Ukraine to	Железнодорожным транспортом из Украины в
4		BY VESSEL	
5		Avia transport from Ukraine to	Авиа транспортом из Украины в
6		By sea from Ukraine to Container	Морским транспортом из Украины в Контейнер

СЕРТИФІКАТИ ПОХОДЖЕННЯ експертно-сервісна система

114 Управління Довідники Довідка

Транспортні засоби - Правка

Назва (ukr)

Назва (eng) By truck from Ukraine to

Назва (rus) Автомобильным транспортом из Украины в

Зберегти Видалити

#### 5.14. Сайти підсистеми «Сертифікати»

Назва підсистем	Посилання	Користувачі
Сертифікатів походження	<a href="https://cert.ucci.org.ua:9090">https://cert.ucci.org.ua:9090</a>	Експерти системи ТПП
Заявки на сертифікати походження товарів	<a href="https://apply.ucci.org.ua">https://apply.ucci.org.ua</a>	Замовники
Перевірка видачі сертифікатів походження товарів	<a href="https://verify.ucci.org.ua">https://verify.ucci.org.ua</a>	Замовники, митники ...
Статистика пошуку сертифікатів на verify.ucci.org.ua	<a href="https://verify.ucci.org.ua/ua/stat">https://verify.ucci.org.ua/ua/stat</a>	Експерти системи ТПП
Документальна база	<a href="http://certif.ucci.org.ua/ua/start/">http://certif.ucci.org.ua/ua/start/</a>	Експерти системи ТПП

## 6. Заявки на сертифікати

Всі заявки Нерозглянуті Розподілені На доопрацювання Відмовлена Відкликана Прийнята в роботу Надрукований Виконана

Заявки на сертифікати

ТПП: Будь-яка Експерт: Всі експерти

Пошук: 10

Статус	Дата	Вид заявки	Пріоритет	Відправник	ТПП	Експерт
нерозглянуто	01.04.2021	С	Терміново	Частное предприятие ...	1800 - Житомирська ТПП	Призначити
надрукований	01.04.2021	С	Не терміново	ТОВ "Керамейя"	5900 - Сумська торгово-...	Ковенко М.І.
надрукований	01.04.2021	С	Не терміново	ТОВ "Керамейя"	5900 - Сумська торгово-...	Ковенко М.І.
надрукований	01.04.2021	С	Не терміново	ТОВ "Керамейя"	5900 - Сумська торгово-...	Ковенко М.І.
нерозглянуто	01.04.2021	С	Терміново	ПрАТ «Фрідом Фарм Ін...	6500 - Херсонська ТПП	Призначити
розподілені	01.04.2021	С	Терміново	ТОВ "ГУАЛА КЛОЖЕРС Т...	5900 - Сумська торгово-...	Нежвенець О.В.
нерозглянуто	01.04.2021	С	Терміново	ПрАТ «Фрідом Фарм Ін...	6500 - Херсонська ТПП	Призначити
нерозглянуто	01.04.2021	С	Терміново	ПрАТ «Фрідом Фарм Ін...	6500 - Херсонська ТПП	Призначити
нерозглянуто	01.04.2021	С	Терміново	ПрАТ «Фрідом Фарм Ін...	6500 - Херсонська ТПП	Призначити
нерозглянуто	01.04.2021	С	Терміново	ПрАТ «Фрідом Фарм Ін...	6500 - Херсонська ТПП	Призначити

1 2 3 4 5 ... 3449

Всього результатів: 34486

Вікно «Заявки на сертифікати» відображає наступні дані:

Фільтр по статусам заявок:

- **Всі заявки** – список заявок всіх статусів.
- **Нерозглянуті** – заявки не розглянуті користувачем з правами «Керівник підрозділу» та не розподілені між експертами для виконання
- **Розподілені** – заявки з назначеним експертом для її виконання
- **На доопрацювання** – заявки, відправлені на доопрацювання замовнику
- **Відмовлена** – заявки, виконання яких відмовлено співробітником ТПП
- **Відкликана** - заявки, відкликані замовниками
- **Прийнята в роботу** – заявки з яких експертом ТПП створений сертифікат та збережений в підсистемі
- **Надрукований** - заявки з яких експертом ТПП створений сертифікат та надрукований із зазначенням номеру бланка сертифіката
- **Виконана** – Заявки, експертами яких проставлена ознака – «Виконана»

Фільтр по:

- ТПП та підрозділам
- ПІБ експертів

Функція налаштувань відображення таблиці заявок

Поле пошуку – контекстний пошук за полями, які відображаються в таблиці заявок

Показник кількості заявок на сторінці, з правом вибору.

Таблиця заявок може містити наступні поля заявок (кількість та порядок відображення налаштовується користувачем):

- Статус заявки
- Дата заявки
- Вид заявки
- Пріоритет заявки
- Відправник
- ТПП
- Експерт
- Замовник
- Одержувач
- Країна призначення
- Відправник
- «...» - Дії з заявками

Під таблицею товарів зліва розміщено покажчик кількості сторінок заявок.

Під таблицею товарів справа відображається загальна кількість заявок по результатам фільтрів

## 6.1. Функція налаштувань відображення таблиці заявок



- Функція налаштування відображення полів заявок:

Настроювання відображення

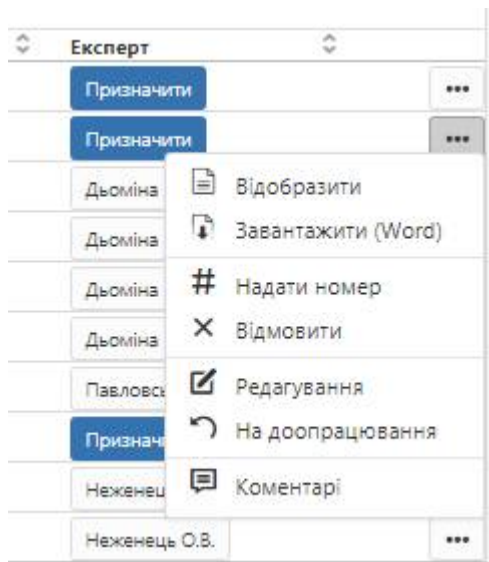
ЗАЯВКИ НА СЕРТИФІКАТИ - ТАБЛИЦЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

<input checked="" type="checkbox"/>	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Вид заявки
<input checked="" type="checkbox"/>	Пріоритет
<input checked="" type="checkbox"/>	Відправник
<input checked="" type="checkbox"/>	ТПП
<input checked="" type="checkbox"/>	Експерт
<input type="checkbox"/>	Замовник
<input type="checkbox"/>	Одержувач
<input type="checkbox"/>	Країна призначення
<input type="checkbox"/>	Відправник

Користувач має можливість визначити які поля заявок будуть відображатись у таблиці заявок, активуючи ознаку поля, та порядок відображення полів, перетягуючи поля вверх-вниз.

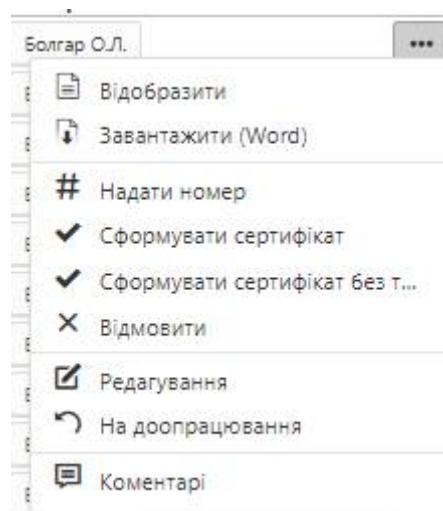
## 6.2. Технологія обробки заявки

1. Заявка, направлена замовником в ТПП, набуває статусу «Не розглянута».
2. Користувач, з правами «Керівник групи», має можливість:
  - Відобразити – перегляд заявки
  - Завантажити – збереження заявки в форматі WORD
  - Надати номер – внесення реєстраційного номера заявки
  - Відмовити – відмова від виконання заявки – заявка набуває статусу «Відмовлена»
  - Редагування заявки – редагування заявки
  - На доопрацювання – відправлення заявки на доопрацювання, якщо замовник надав в заявці неповну інформацію - заявка набуває статусу «На доопрацювання»
  - Коментарі – коментарі замовнику, щодо заповнення заявки та виготовлення сертифіката
  - Призначити – призначення експерту заявки на виконання (вибір експертів з низпадаючого списку). Заявка набуває статусу «Розподілені»



3. Експерту, якому розподілена заявка має можливість виконувати наступні дії:

- Відобразити – перегляд заявки
- Завантажити – збереження заявки в форматі WORD
- Надати номер – внесення реєстраційного номера заявки
- Сформувати сертифікат – формування сертифіката походження товару з попереднім вибором шаблону.
- Сформувати сертифікат без товарів – формування сертифіката походження товару з попереднім вибором шаблону. Підсистема не переносить в сертифікат інформацію про товари заявки
- Відмовити – відмова від виконання заявки – заявка набуває статусу «Відмовлена»
- Редагування заявки – редагування заявки
- На доопрацювання – відправлення заявки на доопрацювання, якщо замовник надав в заявці неповну інформацію - заявка набуває статусу «На доопрацювання»..
- Коментарі – коментарі замовнику, щодо заповнення заявки та виготовлення сертифіката



#### 4. Формування сертифіката.

При формуванні сертифіката підсистема надає вікно вибору форми сертифіката:



The screenshot shows a window titled "Сформувати сертифікат" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a list of certificate forms, each with a description on the left and a form name on the right.

Опис	Назва форми
Certificate for products exported to Algeria	Форма ЗАГАЛЬНА_7 (англ)
Certificate of Free Sale	Форма ЗАГАЛЬНА_7 (англ) ТЕК
Сертифікат свободной продажи	Форма ОБЩАЯ ЕС (Квота)
Сертифікат вільного продажу	Форма СТ-1 (ТЕСТ)
Сполучені Штати Мексики	Форма СТ-1 (Правила 2000)
Форма "А" (анг.)	Форма СТ-1 (Правила 2009)
Форма EUR.1 M	Форма СТ-1 Узбекистан 1993
Форма ЗАГАЛЬНА (англ)	Форма У-1
Форма ЗАГАЛЬНА (рус)	

Користувач вибирає шаблон сертифіката, який необхідно виготовити або закриває вікно.

Підсистема переносить дані заявки в обрану форму сертифіката та відображає форму редактора сертифіката.

Після друку сертифіката на бланку (із зазначенням номеру бланку) заявка набуває статусу «Надрукований».

Якщо в заявці замовник вказав в кроці «Товари» ознаку «Або на товари згідно з рахунками-фактурами (Див. Документи)», користувач формує «сертифікат без товарів». В редакторі сертифіката, при виконанні функції «Завантажити Excel» підсистема надає рахунки-фактури заявки.

Завантаження файлу Excel ×

Розділити об'єднані осередки

[Вибрати](#)

---

Рахунки-фактури/інвойси з онлайн заявки

222.xlsx	12 KB	07.04.21 11:30	<a href="#">Оберіть</a>
----------	-------	----------------	-------------------------

---

Останнє завантаження

3848 СТ.xls	32 KB	15.03.21 17:00	<a href="#">Оберіть</a>
Николаев.xlsx	12 KB	01.03.21 12:54	<a href="#">Оберіть</a>
file Лакталис.xls	195 KB	20.10.20 15:09	<a href="#">Оберіть</a>
1234.xlsx	16 KB	08.10.20 16:21	<a href="#">Оберіть</a>
в ТПП.xlsx	14 KB	17.09.20 15:00	<a href="#">Оберіть</a>

[Закрити](#)

## 7. Звіти

Звіти в підсистемі «Сертифікати» доступні для використання користувачам з правами «Аналітик групи» та розподіляються на:

- **Статичні**, відрізняються формою звіту:

Назва	Опис
1. Виробка експертів	Звіт по виробці експертів
<u>2. Виробка відділу (та підрозділів)</u>	Звіт по виробці відділу та підрозділів
3. Журнал реєстрації	Надруковані, анульовані та не анульовані
4. Облік використання бланків	Надруковані, анульовані та не анульовані
5. Анульовані сертифікати	Надруковані, тільки анульовані
6. Сертифікати в розрізі країн	Надруковані, не анульовані

Назва	Опис
7. Сертифікати згруповані по країнам	Надруковані, не анульовані
8. Сертифікати - впорядковані за замовниками	Надруковані, не анульовані
9. Сертифікати - впорядковані за номерами сертифікатів	Надруковані, не анульовані
10. Сертифікати - впорядковані за номерами бланків	Надруковані, не анульовані
11. Сертифікати - впорядковані за найменуванням товарів	Надруковані, не анульовані
12. Форма з критерієм походження	Надруковані, не анульовані
13. Висновки про походження товару	Надруковані, не анульовані
14. Сертифікати за видами товарів	Надруковані

Після вибору необхідного звіту підсистема відображає вікно параметрів звіту:

The screenshot shows a web application interface for generating reports. On the left, there is a sidebar with a list of reports, including '1. Виробка експертів' (Expert production) with version 2.5 and a description 'Звіт по виробці експертів'. The main area is titled 'Створити звіт' (Create report) and contains several form fields:

- 'Форма сертифіката' (Certificate form) with a dropdown menu.
- 'Шаблони по групам' (Templates by groups) with a checkbox.
- 'Палата' (Chamber) with a dropdown menu showing '3100 - ТПП України'.
- 'Експерти' (Experts) with a dropdown menu.
- 'ОКПО замовника' (Customer OKPO) with an empty text field.
- 'Висновок по партії' (Conclusion by batch) with an empty text field.
- 'Країна призначення' (Destination country) with a dropdown menu.
- 'Митні території' (Customs territories) with a dropdown menu.
- 'Пошук в архіві' (Search in archive) with a checkbox.
- 'Дата початку' (Start date) with a date picker set to 20.02.2021.
- 'Дата закінчення' (End date) with a date picker set to 22.03.2021.
- Output format options: 'HTML (Web)' and 'XLS (Excel)'.

Параметри формування звіту:

- Форма сертифіката - вибір всіх, одного або декількох шаблонів сертифікатів, дані про які будуть включені до звіту
- Шаблони по групам – параметр, який вказує на групування шаблонів сертифікатів у звіті. Наприклад – дані про всі сертифікати «Вільного продажу» будуть згруповані
- Палата – вибір ТПП та або підрозділів ТПП
- Експерти – вибір експертів

- ЄДРПОУ замовника – код ЄДРПОУ замовника, дані про видачу сертифікатів, будуть включені до звіту
- Висновок за партіями - не реалізовано
- Країна призначення – дані про видачу сертифікатів до вказаних країн будуть включені до звіту
- Митні території – дані про видачу сертифікатів до вказаних митних територій будуть включені до звіту
- Пошук в архіві – при активному параметрі в звіт включаються дані архівних сертифікатів
- Дата початку – дата початку формування звіту
- Дата закінчення – дата кінця формування звіту

Дані звіту можуть формуватися в наступних форматах:

- HTML(WEB) – HTML форматі, доступно для перегляду та подальшого використання в Браузерах.
- XLS(Excel) – XLS форматі, доступно для перегляду та подальшого використання в програмі Excel.

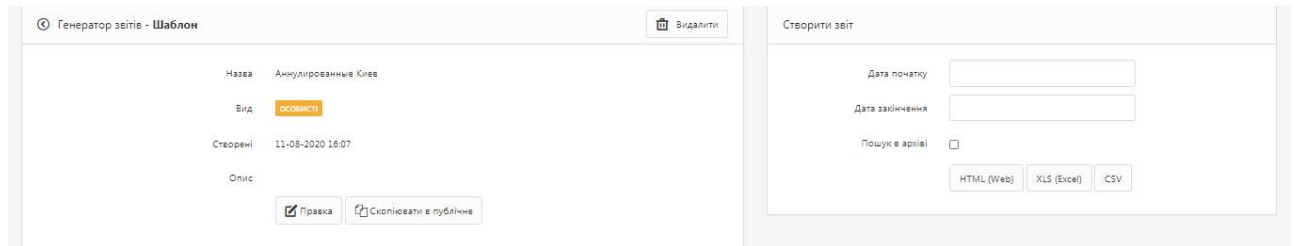
**Динамічні** – генератор звітів

Приклади існуючих динамічних звітів:

Назва	
Анульовані Київ	ОСОБИСТІ
<u>08. Сертифікати, які реєструються в органах</u>	ПУБЛІЧНИЙ
Africa	ПУБЛІЧНИЙ
South Africa	ПУБЛІЧНИЙ
Луганськ	ПУБЛІЧНИЙ
Форма "А" на ЄС	ПУБЛІЧНИЙ
Форма "А" на ЄС (узагальнена)	ПУБЛІЧНИЙ
Сертифікати в розрізі країн СНД (СТ-1)	ПУБЛІЧНИЙ
Індія	ПУБЛІЧНИЙ
Африка-Китай	ПУБЛІЧНИЙ

За допомогою помічника генератора звітів користувач з правами «Аналітик групи» може створювати свої звіти.

Після формування та вибору динамічного звіту підсистема виводить вікно дій зі звітом та параметрами звіту:



В лівій частині вікна знаходяться функції дій зі звітом:

- Правка – запускає помічник формування обраного звіту
- Скопіювати в публічне – надає доступ до звіту іншим користувачам підсистеми з правами «Аналітик групи»
- Видалити – видаляє звіт

В правій частині вікна знаходяться параметри формування звіту:

- Дата початку – дата початку формування звіту
- Дата закінчення – дата кінця формування звіту

та формати формування звіту:

- HTML(WEB) – HTML форматі, доступно для перегляду та подальшого використання в Браузерах.
- XLS(Excel) – XLS форматі, доступно для перегляду та подальшого використання в програмі Excel.

Звіти формуються в фоновому режимі:

В нижній частині вікна параметрів звіту відображається процес виконання та стадія готовності звіту.

Дата початку	Дата закінчення	Статус	Версія	Файл	Дата запиту	Користувач	
20.02.2021	22.03.2021	У роботі - від 22.03.2021 11:13 - 🔄		HTML	22.03.2021 11:13	Болгар Олег	Видалити
20.02.2021	22.03.2021	Устальний - 22.03.2021 11:11 - 8 KB		XLS	22.03.2021 11:11	Болгар Олег	Завантажити   Видалити

Після завершення формування звіту, його можливо або «Завантажити» для подальшої роботи або «Видалити»

## 8. Дублювання номерів сертифікатів (Для анулювання)

Підсистема контролює дублювання номерів бланків та сертифікатів за формами сертифікатів. Однаковий номер сертифіката та бланку за одним шаблоном недопустимий.

При друку на бланку з фіксацією номера бланку підсистема видає попередження про дублювання.

Один раз на добу (кожної ночі) виконується функція перевірки дублювань і в разі виявлення таких, дублюючі сертифікати відображаються в вікні «Сертифікати, для анулювання»

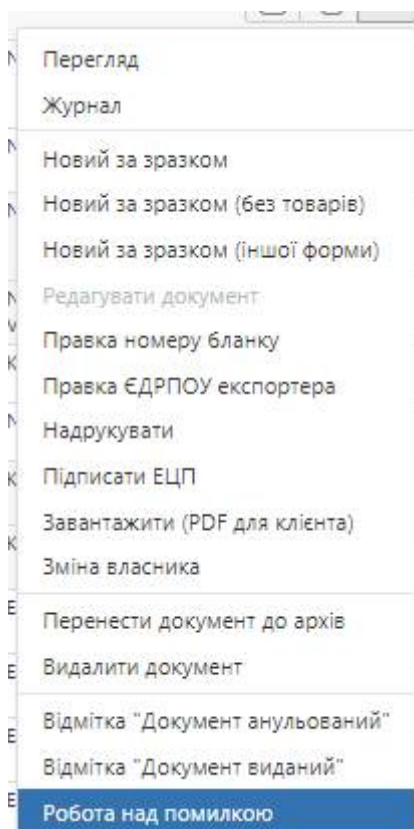
Код	Префікс	Номер сертифіката	Бланк №	Дата	Форма	Стан	ТПП	Одержувач	Експерт
1	TR05102G	337	0656376	21.12.2020	Форма ЗАГАЛЬНА_7 (англ) ТЕК	☆	ИЗМАЙЛЬСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ОДЕССКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ТПП	GDP Gida Paketleme Sanayi Ticaret Anonim Sirketi Akova Mahallesi Turgut Ozal Bulvarı No: 2 A/1 Hendek/Sakarya Turkey	Dimitrova E.S.
2	TR05102G	337	0656076	02.01.2020	Форма ЗАГАЛЬНА_7 (англ) ТЕК	☆	ИЗМАЙЛЬСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ОДЕССКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ТПП	COMPANY "DELAGOS Akciyerm Sanayi ve Tic Ltd. Sti" Adress: Baglar Mah. Kocman Caddesi, No:23 Gunestli-Bagcilar- Istanbul,Turkey	Dimitrova E.S.
3	RU71403R	04203	228642	31.10.2017	Форма ЗАГАЛЬНА (рус)	☆	Краматорское отделение ДТТП	АО "Уральская Сталь" 462353, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Заводская, 1, Российская Федерация	Войко Н.Б.
4	RU71403R	04203	228510	31.10.2017	Форма ЗАГАЛЬНА (рус)	☆	Краматорское отделение ДТТП	ООО "Велгородский крахмал" 309290, Велгородская обл., г.Шебекино ул.А.Матросова, д. 2/А, Российская Федерация	Савенкова Н.Г.

В вікні відображається:

- Дата наступного оновлення списку
- Пари сертифікатів, з дублюваннями номерів
- Дії з сертифікатами

З будь-яким з пари сертифікатів в залежності від причини дублювання можуть бути виконані наступні дії:

- Редагування сертифіката (в залежності від параметру кількості днів редагування після друку на бланку)
- Анулювання сертифіката
- Функція «Робота над помилкою»:



При використанні функції робота над помилкою підсистема відображає вікно з наступними функціями:

Робота над помилкою

Номер сертифікату DE43100A 2243/19

Дата	Користувач
------	------------

Оброблений Включити в роботу Скасувати

- Оброблений – проставляється відмітка про те що:
  - Анулювання будь-якого сертифіката неможливе
  - Зміна номеру сертифіката неможлива
  - Помилка оброблена

Після виконання функції пара сертифікатів не відображається в списку «Для анулювання»  
Дата та час оновлення списку відображаються в верхньому лівому куті вікна.

- Включити в роботу – проставляється відмітка, про те, що експерт бачив помилку і працює над її усуненням. Помилка не зникає зі списку.